**EDITAL Nº 21/2022 – GAB/ARAQ**

**ANEXO I**

**Formulário para submissão de Projeto de Ensino**

|  |
| --- |
| **I. Identificação** |
| **Dados do proponente/coordenador(a)** |
| Nome: |
| Link do currículo lattes (atualizado nos últimos 6 meses inferior a data de submissão da proposta): |
| Cargo/função: |
| Endereço eletrônico (e-mail): |
| Telefones: |

|  |
| --- |
| **Título do Projeto** |
|  |

|  |
| --- |
| **Curso(s) envolvido(s):**(Definir os cursos envolvidos) |
| **Vinculação com disciplina(s) do(s) curso(s)/área(s):**(Identificar a disciplina ou disciplinas (projeto interdisciplinar) vinculadas ao projeto) |
| **Turma(s) envolvida(s):** |
| **Quantidade de discentes participantes (público alvo):** |
| **Quantitativo de solicitação de bolsa** (máximo de uma para ES ou duas para ET)**:**Para estudante do ensino técnico: ( ) uma ( ) duasPara estudante de graduação: ( ) uma |
| **Local(is) e horários da realização/execução da proposta:** |
| **Identificação da equipe** |
| **Nome** | **Categoria de participação**(coordenador, colaborador, discente bolsista ou voluntário, caso conste) | **Carga horária semanal****Observar os máximos permitidos para a carga horária semanal de servidores (Coordenador: 12 h/semanais e máximo 6h/semanais por projeto e Colaborador: 6/h semanais e máximo 2/h semanais por projeto), a carga horária semanal estipulada para discentes bolsistas (Ensino técnico: mínimo 8 horas semanais e Ensino Superior: mínimo 11h semanais)**  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **II. Justificativa** |
| Apresentar os aspectos gerais do projeto, contextualizando-o na relação com o curso e/ou componentes curriculares, bem como seu impacto na formação integral dos estudantes. Indicar e justificar a importância do projeto na construção de práticas interdisciplinares, de inovação pedagógica, dentre outros, e que contribuam para permanência e êxito do estudante. |

|  |
| --- |
| **III. Objetivos Gerais e Específicos** |
| (Explicitar de modo preciso e claro os objetivos do projeto, em consonância com a justificativa) |

|  |
| --- |
| **IV. Procedimentos metodológicos e Desenvolvimento** |
| (Apresentar como o projeto será desenvolvido, a descrição da articulação ações ou práticas de pesquisa e/ou extensão e a metodologia a ser utilizada na execução do projeto. Especificar nos quadros abaixo as ações a serem desenvolvidas pelos participantes da equipe, cronograma, infra-estrutura e recursos financeiros) |

|  |
| --- |
| **Cronograma de atividades do Projeto** |
| **Descrição de ação/meta** | **Duração** |
| **---------------------------------------------------------------------** | Início (mês/ano) | Término (mês/ano) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Infraestrutura necessária** |
|  |

|  |
| --- |
| **Recursos financeiros** |
| ( ) Aplica-se. Descrever os recursos financeiros com orçamento detalhado, justificado, indicando a fonte:( ) Não se aplica. |

|  |
| --- |
| **V. Resultados e impactos esperados** |
|  |

|  |
| --- |
| **VI. Avaliação:** |
| (Descrever o processo de avaliação do projeto, explicitando os instrumentos e procedimentos utilizados para análise dos resultados e impactos esperados.) |

|  |
| --- |
| **VII. Referências Bibliográficas** |
|  |

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Proponente do projeto(Nome/carimbo e assinatura\*) Data: \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\***Observação:** A assinatura do documento deverá ser no próprio formulário e escaneada, ou, com assinatura realizada via Sistema Integrado de Planejamento, Administração e Contratos (SIPAC) |