



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - MEC**  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal Catarinense – Câmpus Araquari

---

**EDITAL Nº 27/2015 – Instituto Federal Catarinense – Câmpus Araquari**

**EDITAL DE APOIO À REALIZAÇÃO DAS SEMANAS ACADÊMICAS NO INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE – CÂMPUS ARAQUARI PARA O ANO DE 2015.**

O DIRETOR-GERAL DO INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE (IFC) – CÂMPUS ARAQUARI, no uso de suas atribuições, torna público pelo presente edital os procedimentos para o fornecimento de bens e serviços pelo IFC – Araquari para realização das Semanas Acadêmicas previstas no Calendário Acadêmico do Câmpus para o ano de 2015.

**DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

Art. 1º – O presente edital visa organizar e regulamentar o apoio do IFC - Araquari para a realização das Semanas Acadêmicas previstas no Calendário Acadêmico do Câmpus para o ano de 2015.

§1º - Considera-se Semana Acadêmica o evento promovido pela coordenação ou entidade de representação estudantil do curso (Centros Acadêmicos) com oferta de palestras, oficinas ou outras atividades complementares à formação dos estudantes, correlatas à(s) área(s) do(s) curso(s) envolvido(s).

Art. 2º – O apoio do IFC-Araquari se dará mediante o fornecimento dos itens listados abaixo, para os 5 dias de evento, com valor total estimado de R\$ 6.500,00:

- a) Infraestrutura básica: estacionamento, banheiros, bebedouros, serviços de vigilância e de limpeza.
- b) Espaço físico A: cedência de auditório com 214 lugares, 4 mesas e 9 cadeiras, sala de apoio, sonorização com uma mesa de 6 canais, duas caixas de som, 2 microfones com fio e 2 microfones sem fio (não incluídas as pilhas/baterias), 2 cabos de áudio P10xP10, 01 adaptador P10xP2, 01 cabo de áudio P2xRCA medindo, 01 equipamento multimídia instalado no local com cabo VGA medindo, mediante disponibilidade do local (não incluído serviço de operação dos equipamentos) (valor estimado R\$700,00 por dia de uso).
- c) Espaço físico B: cedência de salas de aula e equipamentos multimídia, mediante





## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - MEC

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal Catarinense – Câmpus Araquari

---

- disponibilidade (valor estimado R\$100,00 por sala por dia de uso).
- d) Divulgação: criação e impressão de 01 (um) banner medindo 0,9 por 1,20 m; criação e impressão de 01 (uma) faixa medindo 0,70 por 2,5 m; divulgação do evento na página institucional e redes sociais (valor estimado R\$1.500, considerando o trabalho de criação e o custo para impressões)
- e) Diárias para palestrantes: fornecimento de até 05 (cinco) diárias por curso, **preferencialmente para servidores públicos federais ativos**, mediante entrega de formulário próprio no Gabinete da Direção-Geral (valor estimado R\$1.000).
- f) Transporte para palestrantes ou outros serviços: limitado a R\$1.000 por curso, incluídas:
1. despesas com passagens aéreas e adicional de deslocamento;
  2. despesas com passagens rodoviárias (será restituído ao palestrante o valor gasto, mediante apresentação dos bilhetes de passagem originais quando da prestação de contas referente ao recebimento de diárias);
  3. diárias de servidor do câmpus escalado para buscar ou levar palestrantes em carro oficial até outras cidades;

§1º – A CGIS ficará responsável por controlar o fornecimento dos itens listados na alínea 'a'.

§2º – A CECOM ficará responsável por controlar o fornecimento dos itens listados nas alíneas 'b' e 'd'.

§3º – A CGE ficará responsável por controlar o fornecimento dos itens listados nas alíneas 'c'.

§4º – A Chefia de Gabinete ficará responsável por controlar o fornecimento dos itens listados nas alíneas 'e' e 'f'.

§5º – A organização do evento, por intermédio do coordenador do curso envolvido, será responsável por gerenciar os valores e serviços colocados à disposição, arcando com despesas não cobertas por este edital ou que excederem o valor disponibilizado.

Art. 3º – É permitida a associação de dois ou mais cursos para promoção de um mesmo evento.





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - MEC**  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal Catarinense – Câmpus Araquari

---

Neste caso, os valores e quantitativos disponibilizados pela instituição poderão ser somados.

## DA SOLICITAÇÃO DO APOIO

Art. 4º – A solicitação de apoio para realização dos eventos ocorrerá em duas fases:

1. **Cadastro do evento:** mediante entrega de formulário próprio (ANEXO I) junto à CECOM, com no mínimo 120 dias de antecedência da data de início do evento, contendo informações básicas sobre o evento e sua organização. Novos prazos serão estipulados entre a Cecom e a comissão organizadora para garantir o bom andamento do evento.
  
2. **Solicitações:**
  - a) No mínimo 20 (vinte) dias antes do evento: Entrega, na Chefia de Gabinete, de Proposta de Concessão de Diárias e Passagens (disponível no site) e solicitação de transporte para palestrantes ou outros serviços, via memorando contendo data e hora do compromisso; local do compromisso; quilometragem estimada para a viagem (ida e volta), e outras informações que julgar necessárias.

Art. 5º – Casos omissos serão avaliados pela Direção de Desenvolvimento Educacional do câmpus.

Araquari, 26 de fevereiro de 2015.

**JONAS CUNHA ESPÍNDOLA**

Diretor-Geral

Portaria nº 934/2013, DOU de 13/03/2013.  
IFC – Câmpus Araquari





## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - MEC

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal Catarinense – Câmpus Araquari

### ANEXO I

#### CADASTRO DO EVENTO

(Entregar na CECOM com no mínimo 60 dias de antecedência do evento)

Nome do evento: \_\_\_\_\_

Curso(s) relacionado(s): \_\_\_\_\_

Início: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ às \_\_\_:\_\_\_.

Término: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ às \_\_\_:\_\_\_.

Responsável pelo cadastro: \_\_\_\_\_

(x) Infraestrutura básica: estacionamento, banheiros, bebedouros, serviços de vigilância e de limpeza. \_\_\_\_\_

( ) Espaço físico A: cedência de auditório com 214 lugares, 4 mesas e 9 cadeiras, sala de apoio, sonorização com uma mesa de 6 canais, duas caixas de som, 2 microfones com fio e 2 microfones sem fio (não incluídas as pilhas/baterias), 2 cabos de áudio P10xP10, 01 adaptador P10xP2, 01 cabo de áudio P2xRCA medindo, 01 equipamento multimídia instalado no local com cabo VGA medindo, mediante disponibilidade do local (não incluído serviço de operação dos equipamentos) (valor estimado R\$700,00 por dia de uso). \_\_\_\_\_

Reservar de \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ às \_\_\_:\_\_\_ a \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ às \_\_\_:\_\_\_.

Concorda que durante este período o espaço seja utilizado para outras atividades nos horários em que não estiver sendo utilizado pela organização do evento? ( ) Sim ( ) Não. \_\_\_\_\_

( ) Espaço físico B2: salas de aula. \_\_\_\_\_

Data \_\_\_/\_\_\_ Período \_\_\_:\_\_\_ às \_\_\_:\_\_\_ Quantidade de salas: \_\_\_\_\_.

Data \_\_\_/\_\_\_ Período \_\_\_:\_\_\_ às \_\_\_:\_\_\_ Quantidade de salas: \_\_\_\_\_.

Data \_\_\_/\_\_\_ Período \_\_\_:\_\_\_ às \_\_\_:\_\_\_ Quantidade de salas: \_\_\_\_\_.

Data \_\_\_/\_\_\_ Período \_\_\_:\_\_\_ às \_\_\_:\_\_\_ Quantidade de salas: \_\_\_\_\_.

Data \_\_\_/\_\_\_ Período \_\_\_:\_\_\_ às \_\_\_:\_\_\_ Quantidade de salas: \_\_\_\_\_.

Data \_\_\_/\_\_\_ Período \_\_\_:\_\_\_ às \_\_\_:\_\_\_ Quantidade de salas: \_\_\_\_\_.

Data \_\_\_/\_\_\_ Período \_\_\_:\_\_\_ às \_\_\_:\_\_\_ Quantidade de salas: \_\_\_\_\_.





## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - MEC

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal Catarinense – Câmpus Araquari

( ) Espaço físico B2: equipamentos multimídia. \_\_\_\_\_

Data \_\_\_/\_\_\_ Período \_\_\_:\_\_\_ às \_\_\_:\_\_\_ Quantidade de equipamentos: \_\_\_\_\_.

Data \_\_\_/\_\_\_ Período \_\_\_:\_\_\_ às \_\_\_:\_\_\_ Quantidade de equipamentos: \_\_\_\_\_.

Data \_\_\_/\_\_\_ Período \_\_\_:\_\_\_ às \_\_\_:\_\_\_ Quantidade de equipamentos: \_\_\_\_\_.

Data \_\_\_/\_\_\_ Período \_\_\_:\_\_\_ às \_\_\_:\_\_\_ Quantidade de equipamentos: \_\_\_\_\_.

Data \_\_\_/\_\_\_ Período \_\_\_:\_\_\_ às \_\_\_:\_\_\_ Quantidade de equipamentos: \_\_\_\_\_.

Data \_\_\_/\_\_\_ Período \_\_\_:\_\_\_ às \_\_\_:\_\_\_ Quantidade de equipamentos: \_\_\_\_\_.

Data \_\_\_/\_\_\_ Período \_\_\_:\_\_\_ às \_\_\_:\_\_\_ Quantidade de equipamentos: \_\_\_\_\_.

Os equipamentos devem ser retirados no setor responsável por um SERVIDOR e devolvido logo após o uso em CADA DIA DO EVENTO.

( ) Divulgação: criação e impressão de 01 (um) banner medindo 0,9 por 1,20 m; criação e impressão de 01 (uma) faixa medindo 0,70 por 2,5 m; divulgação do evento na página institucional e redes sociais (valor estimado R\$1.500, considerando o trabalho de criação e o custo de impressão). \_\_\_\_\_

( ) Diárias para palestrantes: fornecimento de até 05 (cinco) diárias por curso, **preferencialmente para servidores públicos federais ativos**, (solicitar conforme Art. 4º, item 2, subitem 'd' do edital). \_\_\_\_\_

( ) Transporte para palestrantes ou outros serviços (solicitar conforme Art. 4º, item 2, subitem 'd' do edital). \_\_\_\_\_

Assinatura e carimbo do coordenador do curso \_\_\_\_\_

Assinatura e carimbo do responsável pelo recebimento do cadastro \_\_\_\_\_

Araquari, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2015. \_\_\_\_\_

